

CHECKLISTE IM TODESFALL

Diese Checkliste hilft Ihnen, die notwendigen Schritte und Formalitäten nach einem Todesfall systematisch zu bewältigen.

1. UNMITTELBAR NACH DEM EINTRETEN DES TODESFALLS

1.1 Sterbeort

- Angehörige informieren: Besprechen Sie die weiteren Schritte.
- Zuhause: Kontaktieren Sie den Hausarzt.
- Krankenhaus/Pflegeeinrichtung: Die Einrichtung übernimmt die organisatorischen Aufgaben.
- Öffentlichkeit: Verständigen Sie den Rettungsdienst.

1.2 Benachrichtigung der engsten Angehörigen:

- Informieren Sie die engsten Angehörigen und besprechen Sie die weiteren Schritte.

1.3 Wichtige Unterlagen suchen:

Dazu gehören:

- Personalausweis
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde
- Sonstige wichtige Dokumente.

1.4 Verträge und Verfügungen suchen:

Dazu gehören:

- Testament
- Vorsorgevertrag mit Bestattungsinstitut
- Organspendeausweis
- Willenserklärung zur Feuerbestattung

1.5 Notar informieren

Falls ein Notar involviert ist, sollte dieser frühzeitig informiert werden, um das Testament zu eröffnen und weitere rechtliche Schritte einzuleiten.

2. 24 BIS 36 STUNDEN NACH DEM TODESFALL

2.1 Tatortreinigung und Wohnungsaufbereitung:

- Professionelle Tatortreinigung beauftragen: spezialisierten Dienstleister für Tatortreinigung, um die Wohnung fachgerecht zu reinigen und zu desinfizieren.
- Dokumentation der Reinigung: Lassen Sie sich eine vollständige Dokumentation der durchgeführten Reinigung und Desinfektion aushändigen

2.3 Wohnung vorbereiten:

- Persönliche Gegenstände sortieren: Wertsachen und persönliche Gegenstände sicherstellen und sortieren.
- Unbrauchbare Gegenstände entsorgen: Organisieren Sie die Entsorgung von unbrauchbaren oder kontaminierten Gegenständen.
- Wichtige Dokumente und Erinnerungsstücke: Sammeln und sichern Sie wichtige Dokumente und Erinnerungsstücke.
vgl. Checkliste Haushaltsauflösung

2.4 Nachbearbeitung der Wohnung:

- Reinigung und Instandsetzung: Nach der Tatortreinigung eine gründliche Reinigung aller Räume vornehmen und kleinere Reparaturen durchführen.
- Maler- und Renovierungsarbeiten: Bei Bedarf Maler- oder Renovierungsarbeiten durchführen lassen, um die Wohnung wieder in einen bewohnbaren Zustand zu versetzen.
- Schlüsselübergabe: Nach Abschluss aller Arbeiten die Schlüssel an den Vermieter oder neuen Eigentümer übergeben.

2.5 Dokumentation und Nachbereitung:

- Alle Schritte dokumentieren: Halten Sie alle durchgeführten Schritte und Dienstleistungen schriftlich fest.
- Belege und Quittungen sammeln: Sammeln Sie alle Belege und Quittungen für erbrachte Dienstleistungen.
- Feedback geben: Geben Sie Rückmeldung an die Dienstleister, wenn diese zufriedenstellende Arbeit geleistet haben.